

校内无息借款申请网上操作流程

同学您好，为了您能顺利完成校内无息借款的申请，请仔细阅读以下填写声明：

- 1、提交申请后将**不能撤销申请即在驳回之前无法修改申请信息**，请同学们严格按照操作流程进行申请，**如出现问题，请及时与国家助学贷款服务部联系**。
- 2、每学年无息借款总金额**不得超过 4000 元**。
- 3、**申请理由不得少于 100 字**。
- 4、将**资助对象认定结果的页面截图**作为附件上传。

1. 使用浙大通行证登录“三全育人学生信息平台”

(eta.zju.edu.cn)



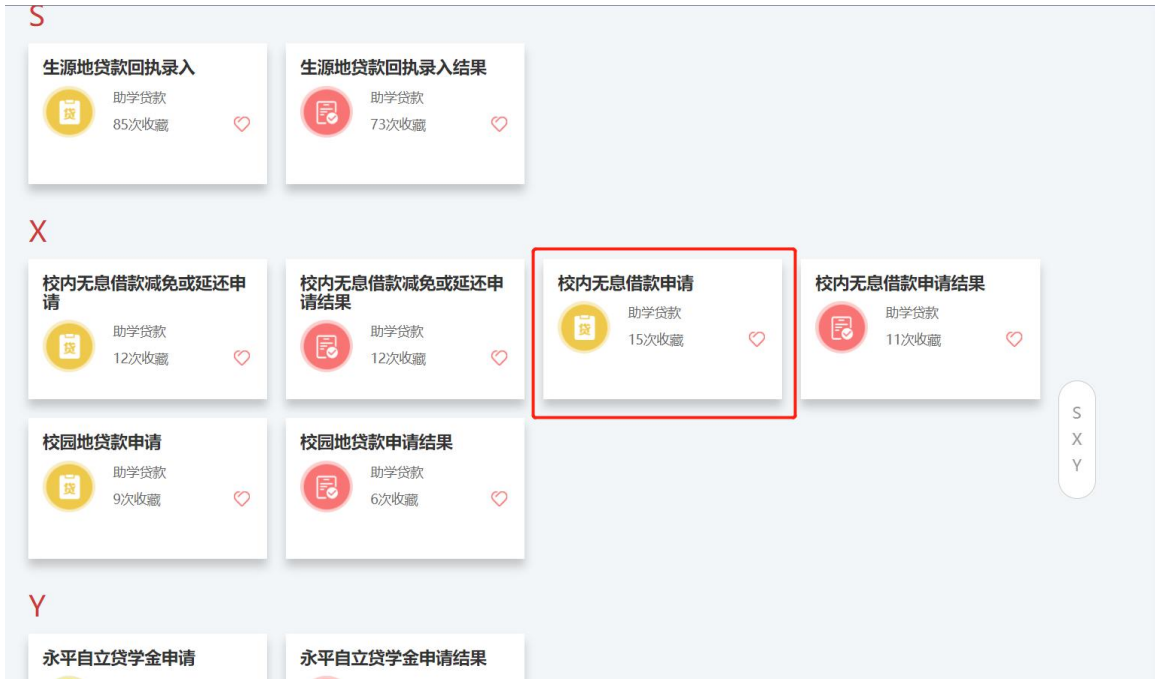
2. 点击“服务大厅”



3. 点击“助学贷款”



4. 选择“校内无息借款申请”



5. 点击“在线办理”



6. 填写相关信息

The screenshot shows the application form with a red box highlighting the financial fields. A red arrow points to a note: '全为必填项目，请填写，填写数据为本学年已获情况' (All are required items, please fill in, fill in data as the situation obtained in this academic year).

您当前位置: 服务大厅 > 校内无息借款申请

学号: [] 姓名: [] 性别: []
年级: [] 学院/学部: [] 专业: []
班级: [] 手机号码: [] * 邮箱: []

* 家长姓名: 请输入可联系到的家长姓名 * 家长联系方式: 请输入可联系到的家长电话 * 家庭年收入: 请输入 元

学年: 2021-2022 学期: 秋冬

家庭提供: 请输入 元 助学金: 请输入 元
奖学金: 请输入 元 勤工助学收入: 请输入 元
校内无息借款: 请输入 元 其他收入: 请输入 元

总额: -

助学贷款金额: 请输入 元 助学贷款日期: 自 2021-12-01
发放金额: 请输入 元 发放时间: 自 2021-12-01

* 本次申请金额: 请输入 元 ← 根据自身需求填写，每学年申请总金额不超过4000元

* 申请理由: 请输入 申请理由请认真填写，不少于100字

上传附件: [] ← 请上传资助对象申请认定结果截图或者个人画像困难生一栏的申请结果截图

附件要求（二选一）

①个人画像一栏的认定档次截图（包含如图圈出的姓名部分）

全育人学生信息平台
Education of Three Alls
Aiming at holistic education for all persons all processes and all
服务大厅 系统管理 学生资助 directions

你好, [redacted] 学生 日程 操作手册 退出

您当前的位置: 个人画像 > 学生资助 > 困难生

学年	学期	认定时间	认定档次	状态	操作
2021-2022	秋冬	2021-10-20 17:02:07	普通资助对象	—	

共 1 条 5条/页 < 1 > 前往 1 页

②资助对象认定结果界面截图（包含个人信息）

您当前的位置: 服务大厅 > 学生资助对象申请结果 > 详情

< 返回 流程图 下载登记表

申请信息

流程跟踪

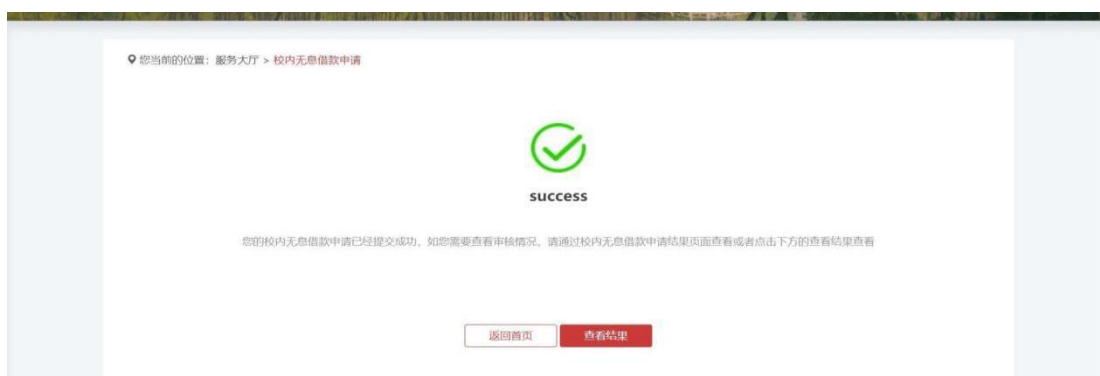
开始	班主任	院级	副书记
2021-09-19 11:16:28	0012105 2021-09-23 12:57:47 同意	0020568 2021-10-09 15:24:48 经学园评定小组认定, 同意 确认为资助对象	0014322 2021-10-18 15:08:34 同意

校级	结束
3200101393 2021-10-20 17:02:09 同意	2021-10-20 17:02:09

申请信息 (查看学生画像)

学号: [redacted]	姓名: [redacted]	性别: 男性
年级: 2021	学院/学园: 求是学院丹青学园	专业: 社会科学试验班
班级: [redacted]	手机号码: [redacted]	
学年: 2021-2022	学期: 秋冬	
类型: 新增		

7. 提交成功显示“success”



8. 查看校内无息借款申请结果



① 管理员未审核, 则显示“进行中”

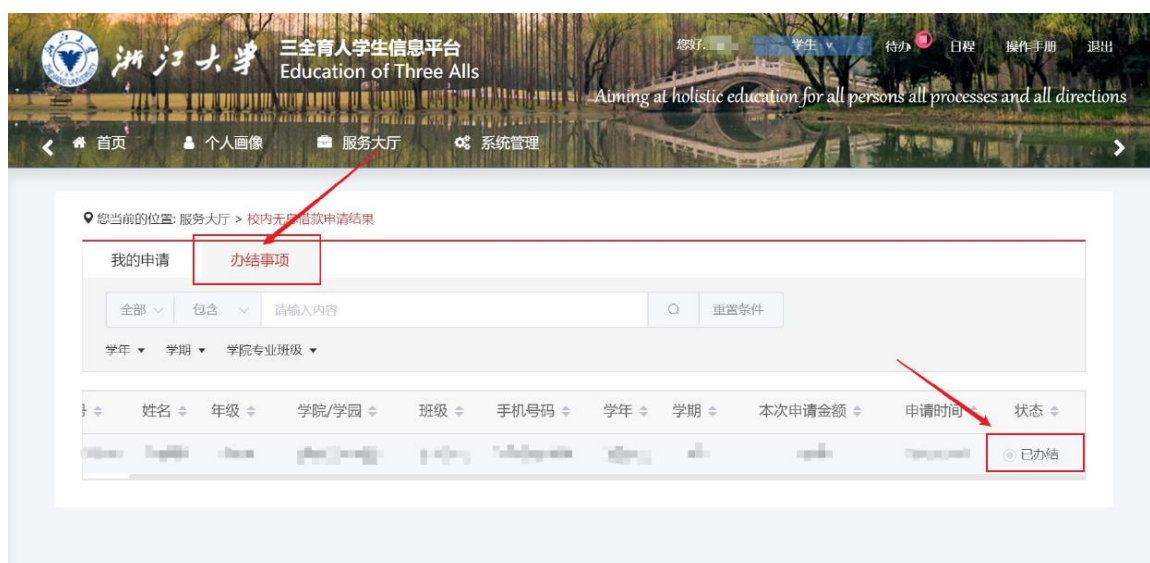


② 管理员驳回申请, 则显示“待激活”

点击“待激活”一栏, 进入界面修改信息并重新提交。



③若管理员审核通过申请，则在办结事项里显示“已办结”。



如有疑问，请联系国家助学贷款服务部。

办公地点：紫金港校区行政服务办事大厅 112 室 29 号窗口

办公电话：0571-88981730

办公邮箱：dkzx@zju.edu.cn

办公时间：周一至周四：8:30—12:00；13:30—17:30

周五：8:30-12:00；13:30-15:55

(周末及节假日期间不值班)